

# 記入見本

株式会社ジェイ・モーゲージバンク 御中

## 給与証明書

※本書面は全て、勤務先ご担当者様にご記入いただく書面となります。

氏名	お名前を記入		
住所	ご住所を記入		
<input type="checkbox"/> 就職年月日	平成	年	月 日
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・業務委託社員		
<input type="checkbox"/> 病休期間終了後の勤務開始年月日	平成	年	月 日
<input type="checkbox"/> 国内勤務復帰年月日	平成	年	月 日
復職(予定)年月日(注1)	平成	年	月 日
給与算定期間	毎月分	日～ 日	給与支給日:(当月・翌月) 日

該当の欄にご記入ください

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額を記入してください。

<input type="checkbox"/>	上記の各年月日から借入申込日までに支給された給与が12か月分以上のかた
<input type="checkbox"/>	上記の各年月日から借入申込日までに支給された給与が12か月分未満のかた

平成 28 年分		平成 29 年分	
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
合計	円	合計	円

支給分を記入

支給分を記入

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日 一ご記入日 平成28年分源泉徴収票の支払金額と合わせて下さい。

ご勤務先にて記入

勤務先住所(所在地)	
勤務先名(名称)	ご担当者様氏名
代表者名	お電話番号
社印	

※1 上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚、出産の祝金等)は含まれて下さい。

(注2)この記載内容について発行元に確認させて頂いたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3)給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。

※4 〇月支給分、および勤期間ではない、実際には支給された月にご記入ください。

給与証明書: 転・就職された方・病休期間が終了された方・海外勤務から国内勤務に復帰された方(改訂: 24年12月3日)