

給与証明書 兼 在籍証明書

(金融機関名)

日本モーゲージサービス株式会社 御中

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

氏名	
現住所	
雇用形態	・正社員 ・契約社員 ・派遣社員 ・パート ・アルバイト
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】 平成/令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】 平成/令和 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】 平成/令和 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】 平成/令和 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 平成/令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】平成/令和 年 月 日

給与算定期間	毎月分	日 ~ 日	[月支給分]	月 日 ~ 月 日
		[支給日 : 当月 / 翌月]	ボーナス分	[月支給分] 月 日 ~ 月 日
		[日]		[月支給分] 月 日 ~ 月 日

令和 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		令和 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	円
2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	円	7月 支給分	円
8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

派遣先企業	名称		所属部署	
	住所		電話番号	

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 年 月 日

住所 (所在地) _____

電話 _____

名称 _____

担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ 印 _____

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。