

給 与 証 明 書

(金融機関名)

オリックス・クレジット株式会社 御中

氏 名	
現 住 所	

<input type="checkbox"/>	転職又は就職した方	【就職年月日】	年 月 日
<input type="checkbox"/>	産休の方	【産休期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/>	育児休業の方	【育児期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/>	介護休業の方	【休業期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/>	傷病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	年 月 日
<input type="checkbox"/>	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	年 月 日

雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 (雇用の契約期間に定めがない方、1年以上の契約期間の方) <input type="checkbox"/> 短期社員 (雇用の契約期間が1年未満の方) <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト
---------	--

給 与 算 定 期 間	毎月分 [日 ~ 日] 支給日: 当月 / 翌月 [日]	ボーナス分 [月支給分] 月 日 ~ 月 日 [月支給分] 月 日 ~ 月 日 [月支給分] 月 日 ~ 月 日
-------------	----------------------------------	--

年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)		年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	円
2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	円	7月 支給分	円
8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合 計 支 給 額	円	合 計 支 給 額	円

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 年 月 日

住所 (所在地)

電話

名称

担当者氏名

代表者氏名 印

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

記入例

(金融機関名)

オリックス・クレジット株式会社 御中

給与証明書

氏名	折暮 太郎
現住所	東京都立川市曙町●-▲-× ○△マンション●号室

<input checked="" type="checkbox"/>	転職又は就職した方	【就職年月日】	令和 1年 10月 15日
<input type="checkbox"/>	産休の方	【産休期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/>	育児休業の方	【育休期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/>	介護休業の方	【休業期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/>	傷病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	年 月 日
<input type="checkbox"/>	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	年 月 日

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 (雇用の契約期間に定めがない方、1年以上の契約期間の方) <input type="checkbox"/> 短期社員 (雇用の契約期間が1年未満の方) <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト
------	---

記入漏れにご注意願います。

給与算定期間	1日～末日	ボーナス分	[6月支給分] 12月 1日～ 5月31日
	毎月分 [支給日：当月 / 翌月]		[12月支給分] 6月 1日～11月30日
	20日		[月支給分] 月 日～ 月 日

令和1年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)		令和2年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	335,128 円
2月 支給分	円	2月 支給分	323,547 円
3月 支給分	円	3月 支給分	345,723 円
4月 支給分	円	4月 支給分	363,718 円
5月 支給分	円	5月 支給分	315,000 円
6月 支給分	円	6月 支給分	315,000 円
7月 支給分	円	7月 支給分	337,128 円
8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	157,500 円	11月 支給分	円
12月 支給分	315,000 円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (6月10日支給分)	787,500 円
ボーナス支給分 (12月10日支給分)	367,500 円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	840,000 円	合計支給額	3,122,744 円

証明書作成日時点では支給日が未到来の場合は、記入不要です。

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 2年 8月 19日

住所(所在地)	東京都港区浜松町●-▲-×
名称	折暮商事株式会社
代表者氏名	代表取締役 折暮 一郎

電話	03-●●●●-××××
担当者氏名	折暮 三郎

之商折印事務

代表者氏名欄は、事業所の責任者(支配人、営業所長、支店長など)の方でも結構です。

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。