

同意書及び給与証明書(兼 在籍証明書)

独立行政法人住宅金融支援機構 御中
オリックス・クレジット株式会社 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接給与支給者に確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。
〈産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合〉
復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

(自署)

氏名

(自署)

現住所

(給与支給者様ご記入欄)

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

氏名	
現住所	
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】 年 月 日
<input type="checkbox"/> 産前産後休業の方	【産休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 傷病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 (雇用の契約期間に定めがない方、1年以上の契約期間の方) <input type="checkbox"/> 短期社員 (雇用の契約期間が1年未満の方) <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト
給与算定期間	毎月分 [日 ~ 日] 支給日: 当月 / 翌月 日 ボーナス分 [月支給分] 月 日 ~ 月 日 [月支給分] 月 日 ~ 月 日 [月支給分] 月 日 ~ 月 日
年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円
2月支給分	円
3月支給分	円
4月支給分	円
5月支給分	円
6月支給分	円
7月支給分	円
8月支給分	円
9月支給分	円
10月支給分	円
11月支給分	円
12月支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	円
年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円
2月支給分	円
3月支給分	円
4月支給分	円
5月支給分	円
6月支給分	円
7月支給分	円
8月支給分	円
9月支給分	円
10月支給分	円
11月支給分	円
12月支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	円

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。
雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

派遣先企業	名称	電話番号
	住所	派遣開始日
		年 月 日

上記のとおりであることを証明します。

給与支給者

住所(所在地)

名称

代表者氏名

印

作成日 令和 年 月 日

電話

担当者氏名

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するもので構いません。

令和5年10月

同意書及び給与証明書(兼 在籍証明書)

記入例

独立行政法人住宅金融支援機構 御中

オリックス・クレジット株式会社 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接給与支給者に確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。

<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>

復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

(自署)	氏名	
(自署)	現住所	

(給与支給者様ご記入欄)

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

氏名	
現住所	
<input checked="" type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】 令和4年9月1日
<input type="checkbox"/> 産前産後休業の方	【産休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ~
<input type="checkbox"/> 傷病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 (雇用の契約期間に定めがない方、1年以上の契約期間の方) <input type="checkbox"/> 短期社員 (雇用の契約期間が1年未満の方) <input checked="" type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト
給与算定期間	毎月分 [1日 ~ 末日] 支給日: 当月 翌月 20日 ボーナス分 [月支給分] 月 日 ~ 月 日 [月支給分] 月 日 ~ 月 日 [月支給分] 月 日 ~ 月 日
令和4年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	令和5年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)
1月支給分 円	1月支給分 335,128 円
2月支給分 円	2月支給分 323,547 円
3月支給分 円	3月支給分 345,723 円
4月支給分 円	4月支給分 363,718 円
5月支給分 円	5月支給分 315,000 円
6月支給分 円	6月支給分 315,000 円
7月支給分 円	7月支給分 321,545 円
8月支給分 円	8月支給分 円
9月支給分 円	9月支給分 円
10月支給分 円	10月支給分 円
11月支給分 157,500 円	11月支給分 円
12月支給分 315,000 円	12月支給分 円
ボーナス支給分 (月 日支給分) 円	ボーナス支給分 (月 日支給分) 円
ボーナス支給分 (月 日支給分) 円	ボーナス支給分 (月 日支給分) 円
ボーナス支給分 (月 日支給分) 円	ボーナス支給分 (月 日支給分) 円
合計支給額 472,500 円	合計支給額 2,319,661 円

証明書作成日において支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

雇用形態が「派遣社員」の場合は、派遣元(人材派遣会社)への登録年月日を記入して下さい。

記入漏れにご注意願います。

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

派遣先企業	名称 ××産業株式会社	電話番号 042-500-0001
	住所 東京都立川市立飛1-1-1	派遣開始日 令和4年10月15日

上記のとおりであることを証明します。

作成日 **令和5年8月19日**

給与支給者

住所(所在地) **東京都港区浜松町●-▲-×**

電話 **03-●●●●-××××**

名称 **折楠商事株式会社**

担当者氏名 **折楠 三郎**

代表者氏名 **代表取締役 折楠 一郎**

之商印事務

代表者氏名欄は、事業所の責任者(支配人、営業所長、支店長など)の方でも結構です。

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。