

給 与 証 明 書

(金融機関名)

日本モーゲージサービス株式会社 御中

氏 名	
現 住 所	

雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ パート ・ アルバイト ・ 業務委託社員		
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】	平成	年 月 日
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】	平成	年 月 日 ~ 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】	平成	年 月 日 ~ 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】	平成	年 月 日 ~ 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	平成	年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から 国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	平成	年 月 日

給与算定期間	日 ~ 日	[月支給分] 月 日 ~ 月 日
	毎月分 [支給日： 当月 / 翌月]	ボーナス分 [月支給分] 月 日 ~ 月 日
	[日]	[月支給分] 月 日 ~ 月 日

平成 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		平成 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	円	合計支給額	円

上記のとおりであることを証明します。

作成日 平成 年 月 日

住所 (所在地)

電話

名称

ご担当者氏名

代表者氏名

印

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。